

FONDEN FILMTALENT
SKOVGÅRDSGADE 3, 8000 AARHUS C
ÅRSRAPPORT
25. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære årsregnskabsmøde,
den 22/2-17

Bestyrelsesformand Jørgen Ramskov

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-20
Årsregnskab 25. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	21
Balance.....	22-23
Noter.....	24
Anvendt regnskabspraksis.....	25-26

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Filmtalent Skovgårdsgade 3 8000 Aarhus C CVR-nr.: 37 50 59 27 Stiftet: 25. januar 2016 Hjemsted: Aarhus C Regnskabsår: 25. januar - 31. december
Bestyrelse	Jørgen Ramskov, Formand Prami Larsen, Næstformand Anna Aagaard Line Barfod Aage Rais-Nordentoft Morten Harpøth Thorning
Direktion	Signe Lund Juhler
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse Sankt Clemens Torv 17 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 25. januar - 31. december 2016 for Fonden Filmtalent.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

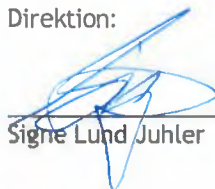
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 25. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsregnskabmødets godkendelse.

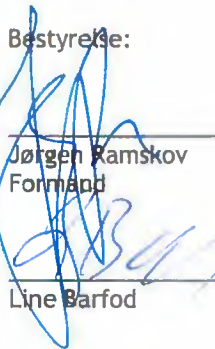
Aarhus C, den 21. februar 2017

Direktion:



Signe Lund Juhler

Bestyrelse:



Jørgen Ramskov
Formand



Line Barfod



Pram Larsen



Aage Rais-Nordentoft



Anna Aagaard



Morten Harboeth Thorning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Filmtalent

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmtalent for regnskabsåret 25. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 25. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21. februar 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Økonomi

Regnskabet viser et underskud for 2016 på kr. -44.771. Det anser bestyrelsen for utilfredsstillende, men acceptabelt i opstartsperiode.

Uddelingspolitik

Fondens bestyrelse har besluttet, at fonden ikke foretager uddelinger, idet et eventuelt overskud anvendes til konsolidering af virksomheden.

Afvigelser fra budget

Det viste sig tidskrævende at anskaffe yderligere driftsmidler, hvorfor en del indtægter ikke blev realiseret. Budget og aktivitetsniveau blev justeret herefter i forsøget på at balancere årets resultat. Der udarbejdes uden tøven en genopretningsplan, der skal sikre at fonden reetablerer sin grundkapital snarest muligt. De væsentligste afvigelser fra det oprindelige budget er indtægter til drift og udgifter til talentudviklingsaktiviteter.

Væsentlige ledelsesopgaver

2016 har været et etableringsår, og det har afspejlet sig i de væsentlige ledelsesopgaver året igennem. Etablering af kontor og kontorfaciliteter, bank, bogholderi, virksomhedsregistreringer, procedurer og praksis generelt har fyldt en stor del af arbejdet. Første del af året kørte som en opstartsperiode, og midt på året blev virksomhedens første direktør ansat.

Herefter har fokus været at udvikle og gennemarbejde fondens strategi i samarbejde med de nære samarbejdspartnere; landets filmværksteder. Endvidere har der været fokus på at skabe den første egentlige handlings- og aktivitetsplan. Direktøren har desuden fokuseret en stor del af arbejdet på at lære værkstederne og de nærmeste samarbejdspartnere, herunder ikke mindst DFI og de involverede kommuner, at kende.

Aktiviteter i 2016

Etablering

- Budget og planlægning af 2016 er foregået i en løbende konsolideringsproces, hvor økonomi, udvikling og aktiviteter er fulgt tæt af direktionen
- Forhandling med kommuner om fysisk placering og samarbejde i øvrigt har været en løbende proces, og sekretariatet forventes etableret i Viborg i begyndelsen af 2017.
- Udarbejdelse af fondsansøgninger til Screen Talent Europe er ligeledes under løbende udvikling. Partnerne i netværket har bidraget finansielt til ansættelsen af en fundraiser, og der ansøges midler fra Kulturontakt Nord og Erasmus+ i begyndelsen af 2017, da andre muligheder i 2016 var udtømt.
- Udvikling af forretningsområder har været en fokuseret proces igennem sensommer og efterår, som udmundede i en fælles strategi og handlingsplan for 2017, som værkstederne og filmtalent samarbejder om at realisere.
- Dette er yderligere konkretiseret i samarbejdsaftaler mellem Filmtalent og Værkstederne og danner grundlag for samarbejdsaftalen med DFI
- Bank, bogholderi, revision, skatteforhold og andre økonomiske forhold er bragt på plads
- Der er udarbejdet en visuel identitet og en midlertidig hjemmeside, der udvikles yderligere, når arbejdet med brandingstrategien tager yderligere form i 2017.
- Bestyrelsesbetjening og administration er i drift.

Fundraising og igangsættelse af fælles aktiviteter

- Formalisering af samarbejdet mellem landets fire filmværksteder er en løbende proces, som sammenfattes i Filmtalents strategi og handlingsplan. Der arbejdes løbende på udvikling af fælles aktiviteter, der udnytter værkstedernes ressourcer og kompetencer til gavn for filmtalenter landet over. 2016 har været et udviklingsår, hvor mulighederne opdyrkes og konkretiseres. Følgende projekter har taget form og er blevet finansieret i 2016:

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

- Film Tech
Et samarbejde mellem AFUK, Filmværkstedet i København og Filmtalent om at drive en KUU-uddannelse i B-funktioner på film. Samarbejdet eksekveres fra januar 2017 og forventes at løbe over minimum 2 år.
- Film/Music direction
Et samarbejde mellem Filmtalent, Aarhus Filmværksted og Det Jyske Musikkonservatorium om at undervise komponist- og instruktørtalenter i fælles sessioner, hvor de lærer hinandens fagligheder og workflow at kende, og producerer et værk sammen, for at stå bedre fagligt og netværksmæssigt når de skal etablere sig professionelt. Forløbet gennemføres i januar-marts 2017.
- Screen Talent Europe
Filmtalent overtog driften og varetagelsen af det europæiske netværk, Screen Talent Europe som består af 15 partnere i 7 lande, som alle driver filmværksteder. Det involverer en del rejseaktivitet og fundraisingarbejde, hvor partnerne har bidraget med midler til ansættelse af en fundraiser i Filmtalent. Der sendes ansøgninger til Kulturkontakt Nord og Erasmus+ i begyndelsen af 2017.
- Filmtalent Animation og Games
Ydermere har fonden stiftet datterselskabet Filmtalent Animation & Games som har til formål at udbrede animation og spilkompetencer i hele landet med udgangspunkt i miljøerne og de gode erfaringer i Viborg i et tæt samarbejde med Open Workshop og The Animation Workshop.

Inddragelse af brugere mhp at afdække og møde filmtalenternes behov

- Direktionen har afholdt møder med en lang række interessenter i 2016 såvel i branchen som talentlaget. Her har fokus i 2016 primært været på foreningsuddannelserne.

Forventede aktiviteter i 2017

Filmtalent Animation & Spil

Filmtalent Animation & Spil skal løfte indsatsen i Filmtalent på animations- og spilområdet og sikre at talentudvikling på dette felt bredes ud og gøres tilgængelig i hele Danmark med udgangspunkt i de gode erfaringer og den indgående viden, der findes i miljøet omkring Open Workshop og The Animations Workshop/VIA.

FilmTech

FilmTech er et uddannelsesstilbud rettet mod de tekniske funktioner på et filmcrew. Første forløb til kameraassistent starter i 2017. Der optages elever årligt.

Film/Music Direction

Filmtalent gennemfører i 2017 et tværfagligt talentudviklingsforløb for instruktører og filmkomponister, Film/Music Direction (FMD). FMD har til formål at give deltagerne en større faglighed og en bredere indsigt i skabelsen af musik til film - og film til musik. Det indbefatter produktion af film og musik gennem samarbejde og relevant film- og musikfaglig undervisning.

National og international erfaringsudveksling og talentudvikling

Screen Talent Europe tæller i dag 14 partnere i 7 lande. Alle partnere arbejder med produktionsbaseret talentudvikling i filmbranchen. Netværket er baseret på faglig udveksling og konkrete samarbejder om talentudvikling. Der søges midler i 2017 til drift af netværket og gennemførelse af en lang række workshops og talentudviklingsforløb på tværs af netværket.

Talentudviklernetværk

For at kvalificere og udbrede viden og erfaring med talentudvikling i branchen vil Filmtalent etablere et nationalt netværk af talentudviklere fra et kvalificeret udsnit af landets talentudviklingsstilbud og -aktører.

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Dialog med branchen

Filmtalent leverer talenter til mange eksterne aktører i branchen. Derfor skal Filmtalent være i tæt dialog med disse aktører for at sikre at vi leverer talenter med de nødvendige kompetencer og skill-set. Dialogen skal understøtte at vi kan skabe en glidende overgang mellem niveauerne i ud i branchen for talenterne

Målrettede strategier og metoder

Bevidstgøre metoder og processer i de forskellige talentniveauer og bevidstgørelse af ønskede resultater med henblik på en mere målrettet, effektiv og bevidst talentudvikling, som skaber de ønskede resultater.

Ny teknologi

Talenter skal introduceres for de nyeste teknologier og have mulighed for at eksperimentere og skabe filmiske værker, der benytter den nyeste teknologi. Det kunne være arbejde med VR eller MR på tværs af værksteder og i samarbejde med tech-partnere. Projektet skal udvikles, kvalificeres og finansieres.

Bedre og bredere rekruttering

Filmtalent sætter fokus på at øge mangfoldigheden blandt landets filmtalenter gennem en bedre og bredere rekruttering. Hvert Filmværksted sætter fokus på et særligt rekrutteringsfelt relateret til strategiens 4 mangfoldighedsparametre: Køn, Etnicitet, Geografi og Social Baggrund.

Diversitetsstrategi

Filmtalent ser et meget stort potentiale for at udarbejde og eksekvere en langsigtet strategi, der kan afhjælpe den kønsmæssige skævvridning, længe før ansøgningerne til filmskolerne og til støttemidlerne. Filmtalent vil over de kommende år styrke pigers og kvinders konkrete viden, erfaring, refleksion og netværk med konkrete tiltag.

Supplerende støtteordning

Den 'supplerende støtteordning' sikrer, at talenter i Danmark, der har fået støtte af et værksted, har adgang til ressourcer og udstyr på alle landets værksteder - og altså adgang til det, der ikke nødvendigvis findes lokalt.

Vidensdeling

Filmtalent sikrer vidensdeling og koordinering på tværs af landets værksteder. Det foregår løbende hele året i 3 fora:

- V-forum, hvor værkstedslederne mødes med Filmtalents direktør
- Produktionsteam, for værkstedernes produktionsledere
- Tech-team, for værkstedernes tekniske ledere

Ny statistik og rapportering

Filmtalent skal sikre en stærk og sammenhængende talentudvikling og det kræver at vi udvider den eksisterende statistik til at omfatte mere end de enkelte produktioner. Værkstederne skal i højere grad end i dag måle på effekten af selve talentudviklingen og det kræver en tilbundsående udvikling af ønskede resultater og effekter, som kan omsættes til konkrete, målbare parametre, som værkstederne og Filmtalent i fremtiden skal evaluere(s) og ikke mindst brande sig på.

Brandingsstrategi for værksteder og Filmtalent

Kendskabet til værkstedernes niveau er for lavt og indenfor en alt for snæver gruppe. Dette kendskab skal bredes ud og styrkes, så det bliver almindeligt kendt, at Filmtalent er en gængs og gyldig vej, hvis man vil gøre karriere i Filmbranchen. Arbejdet skal øge kendskabet til værkstedernes metode og høje niveau igennem en fælles kommunikationsstrategi, synliggørelse af vores resultater og etablering af ny hjemmeside.

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Filmværkstedet / København

Væsentligste driftsopgaver

Administration

- Drift, budgetkontrol, fakturering, bestyrelsesservicering

Støtteadministration

- Behandling af indkomne ansøgninger ved 4 årlige ansøgningsrunder, opfølgning og gennemsyn af støttede produktioner.
- Behandling af ansøgninger om supplerende støtte fra andet filmværksted i Filmtalent og Screen Talent Europe samt uddeling af produktionspriserne til NextFilmFestival og DR / DOX Talentprisen.
- Foretage teknisk, økonomisk vurdering af ansøgninger, løbende rådgivning samt behandling af ansøgninger om kontant støtte. Kontrol af produktioner og godkendelse af regnskaber og aflevering.
- Udvikling-, implementering og vedligeholdelse af tekniske produktionslinjer
- Vejledning, udlevering af udstyr og produktionsteknisk støtte til igangværende produktioner.
- Opbygning og gennemførelse af undervisningsprogram; seminarer, workshops, netværksarrangementer som SneakBar, efteruddannelse samt samarbejdsprojekter med Københavns kommune og andre eksterne aktører

Øvrig drift

- Implementering af Filmtech-uddannelsen
- Deltagelse og udvikling af Filmtalent og Værkstedsforum.
- Deltagelse i Screen Talent Europe samt andre internationale samarbejder.
- Løbende PR og pressearbejde
- Politiske strategimøder
- Dialog med Filmværkstedets brugergruppe
- Gennemførelse af administrative effektiviseringer gennem ny teknologi og ændret sagsbehandling.

Enkeltstående opgaver

- Styrkelse af samarbejdet mellem landets 4 store filmværksteder gennem systemdeling.
- Udvikling og opbygning af Screen Base Copenhagen
- Udvikling af den nye konsulentordning og implementering af nye støtteformer
- Implementering af nye mål i støttepolitikken - bl.a. udarbejde måltal for demografisk og filmkunstnerisk diversitet.
- Implementering af nye støttevilkår
- Kompetenceudvikling af de faste medarbejdere i forhold til nye mål i støttepolitikken
- AVID certificering af Filmværkstedet
- Genopbygge VFX afdeling
- Gennemførelse af konference om effektiviseringer af filmproduktion gennem ny teknologi

Måltal

- Støtte til igangsættelse af 40-44 nye produktioner.
- Gennemførelse af mindst 20 workshops, seminarer og netværksmøder
- Udarbejde opgørelsesmetode for værdisættelse af Filmværkstedets udstyrsstøtte som del af måltal fra 2018.
- Definere måltal for Filmværkstedets mangfoldighedsstrategi fra 2018.

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Odense Filmværksted

Væsentligste driftsopgaver

- Behandling af indkomne ansøgninger ved 3 årlige ansøgningsrunder sammen med eksterne konsulenter fra branchen. En ny konsulent ved hver ansøgning
- Behandling af indkomne ansøgninger til pitch pulje
- Behandling af ansøgninger om supplerende støtte fra andet filmværksted i Filmtalent og Screen Talent Europe, samt uddeling af produktionspriserne til NextfilmFestival
- Foretage bevillingsmøder for at vurdere indkomne ansøgninger økonomisk og produktionsmæssigt, samt løbende behandling af ansøgninger
- Vejledning, støtte og sparring til igangværende produktioner
- Vejledning, udlevering af udstyr og produktions teknisk støtte til igangværende projekter
- Kontrol af færdigmeldinger og regnskabsaflægning
- Oprette nye støttebevillinger i database
- Pligtafl levering til DFI
- Opbygning, planlægning og afholdelse af ca. 10 workshops
- Projektledelse af NØRD LIVET
- Deltagelse og udvikling i FILMTALENT
- Deltagelse i Screen Talent Europe, samt andre internationale samarbejder
- Løbende presse og PR arbejde
- Politisk arbejde
- Story Lab - åben skole - dagskurser (målrettet elever på mellemtrin og udskoling)
- Filmvisninger - rekruttering og kulturtilbud
- Go Urban - kulturtilbud (aktiviteter som tager udgangspunkt i Odense Kommunes kulturpolitik)
- Aktiviteter rettet mod børn (dagskursus med digitale medier aldersgruppen 10 - 16 år)

Enkeltstående opgaver

- Samarbejde og styrkelse mellem landets 4 filmværksteder gennem nyt software, fælles database for arrangementer, udlån af udstyr og politisk udmelding
- Afholde feed-back møder efter færdiggørelse af film
- Undervise Task force i teknik/udstyr, manus skrivning og producentrollen
- Søge Fonde
- Kompetenceudvikling af faste medarbejdere
- Udvikle metoder til rekruttering
- Undersøge og udvikle metoder med henblik på at få flere kvinder i filmbranchen
- Deltage i et nationalt projekt om spil

Tværgående opgaver

- Gennemførelse af NØRD LIVET - Open air/sommer tour rundt i hele Danmark (15 byer)
- Gennemførelse af Talentcamp 2017 - 20 talenter fra Kina (har søgt støtte, venter svar)
- Fortsat arbejde på udvidet netværk lokalt og regionalt

Måltal

- Støtte til igangsættelse af 30 - 40 nye produktioner
- Antal førstegangsmøder med nye, som ikke tidligere har benyttet OFV - minimum 20 møder
- Antal deltagere i Taskforce - minimum 26 deltagere årligt
- Antal Open Task force min. 8 årligt (åbent for alle Odense borgere)
- Antal gennemførte task force forløb årligt - min. 2 årligt
- Antal kortfilm produceret - min. 2 årligt
- Beløb ansøgt - 500.000 kr. fra fonde
- Story Lab - min. 40 skoleklasser årligt
- Story Lab - min. 30 aktiviteter for skolelærere årligt
- Antal filmvisninger - min 20 årligt / antal publikum 1000 personer
- 20 dokumentar film med udgangspunkt i Odense kulturpolitik / min. 300 publikummer
- Antal aktiviteter til Go Urban med udgangspunkt i Odense kulturpolitik - 5 min. årligt / Min. 300 publikummer
- Aktiviteter rettet mod børn - min. 30 årligt / min. 600 publikummer

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Open Workshop

Væsentligste driftsopgaver

Administration

- Drift, budgetkontrol, revision, (og når fonden er oprettet: bestyrelsesservicering, aktivitetssegmentering), fundraising, afrapportering

Støtteadministration

- Behandling af indkomne ansøgninger ved 4 årlige ansøgningsrunder, opfølgning og rådgivning til støttede produktioner, OW ophold og kontant støtte
- Behandling af ansøgninger om supplerende støtte fra andet filmværksted i Filmtalent og Screen Talent Europe
- Foretage teknisk, økonomisk vurdering af ansøgninger, løbende rådgivning samt behandling af Lynstøtteansøgninger
- Løbende rådgivning af projekter
- Arrangere månedlige netværksmøder, individuelle møder, gruppemøder, feedback sessions
- Behandling af ansøgninger til AniDox:Residency. Løbende rådgivning, opfølgning, production management
- Behandling af udlæg og indkommende fakturaer, udarbejdelse af honorarkontrakter, introduktion af nye OW'ere

Teknisk støtte

- Udvikling-, implementering og vedligeholdelse af den tekniske pipeline
- Vejledning, udlevering af udstyr og produktionsteknisk støtte til igangværende produktioner

Undervisningsaktiviteter

- Opbygning og gennemførelse af undervisningsprogram; Workshops, præsentationer, og foredrag
- Udvikling og fundraising til nye animationsundervisningstiltag rettet mod talentlaget
- Udvikling og implementering af nye programmer: VFX introduktionskurser og World Building kurser rettet mod nye talenter
- Organisering af 2-3 Game Jams i samarbejde med TAW og Arsenal

Synlighed

- Løbende PR og pressearbejde, sociale medier i samarbejde med TAW
- Festivaldistribution til omkring 60 festivaler i hele verden

Filmtalent, Screen Talent Europe

- Deltagelse i- og udvikling af Filmtalent og Værkstedsforum
- Deltagelse i Screen Talent Europe samt andre internationale samarbejder
- Politiske strategimøder

Andre aktiviteter

- Gennemførelse af administrative effektiviseringer gennem ny teknologi og ændret sagsbehandling, herunder indførelse af Filemaker databasen

Enkeltstående opgaver

- Oprettelse af Fonden Open Workshop
- Udarbejde og indgå en samarbejdsaftale mellem Fonden Open Workshop og VIA University College ang. Økonomaifdeling, løn, personale, medietekniske ydelser, videndeling, projektsamarbejder, bygningsfaciliteter o.a.
- Sammensætning af bestyrelse og udarbejdelse af forretningsplan
- Udarbejde strategi for Open Workshop sammen med den nye bestyrelse.
- Designe ny hjemmeside til Open Workshop
- Udarbejdelse af en national strategi for udbredelse af talentudvikling til animations- og spilområdet.
- Planlægning, afvikling og opfølgning af AniDox:Residency 2017 filmfremvisninger,

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

- præsentationer og oplæg i Danmark og udlandet
- Oprettelse af en one-off producers residency i samarbejde med TAW og Arsenalet og internationale partnere (Gobelins, Filmakademie Baden-Württemberg)
- Forundersøgelse og følgende oprettelse af en VFX R&D Residency
- I samarbejde med Filmtalent Animation og TAW, udvikling af en national støtteordning for VFX og animation på talentfilm-niveau. Udvikle og facilitere talenter i tæt samarbejde med både Filmtalent Animation og TAW

Måltal

- Støtte til igangsættelse af 30-40 nye animations-, computerspil- og VFX projekter: udvikling, produktion, og postproduktion
- Støtte til 20-30 unge talenter som udvikler deres porteføljer
- Gennemførelse af 15-20 workshops, foredrag, seminarer og netværksmøder
- Afvikling af de 4 ordinære ansøgningsrunder, henholdsvis den første fredag i februar, maj, august og november
- Afvikling af en løbende linstøtteordning til brug ved forlængelser af ophold i Open Workshop, samt den løbende støtteordning til supplerende støtte til projekter støttet af ét af de andre filmværksteder under Filmtalent eller Screen Talent Europe

Aarhus Filmværksted

Væsentligste driftsopgaver

Administration

- Budgetkontrol, strategisk udvikling, økonomisk genopretning, bestyrelsesservicering
- Daglig drift og ansøgerservicering
- Fakturering og løbende bogholderi

Støtteadministration

- Behandling af indkomne ansøgninger ved 4 årlige ansøgningsrunder, opfølgning og gennemsyn af støttede produktioner.
- Behandling af ansøgninger om supplerende støtte fra andet filmværksted i Filmtalent og Screen Talent Europe
- Foretage teknisk, økonomisk vurdering af ansøgninger, løbende rådgivning samt behandling af ansøgninger om kontant støtte. Kontrol af produktioner og godkendelse af regnskaber og aflevering.
- Udvikling-, implementering og vedligeholdelse af tekniske produktionslinjer
- Vejledning, udlevering af udstyr og produktionsteknisk støtte til igangværende produktioner.
- Deltagelse og udvikling af Filmtalent og Værkstedsforum.
- Deltagelse i Screen Talent Europe samt andre internationale samarbejder.
- Implementering af coproduktionsaftale med Palestine Film Lab
- Løbende PR og pressearbejde
- Politiske strategimøder
- Dialog med Filmværkstedets brugergruppe

Enkeltstående opgaver

- Udflytning til Filmby Aarhus, forhandlinger, planlægning og teknisk behovafklaring
- Plan for opgradering af postproduktionsfaciliteter, herunder etablering af intern mixbiograf/visningsbiograf ift indflytning i Filmby Århus 2019
- Udvikling af samarbejdet med Kiel Filmværksted
- Udvikling af det regionale jyske talentsamarbejde, især med henblik på nord-, vest-, og syddjylland.
- Udvikling og gennemførelse af talentundervisning i colourgrading som led i opgradering af postproduktionen
- Analyse af Gellerup Filmværksted med henblik på fremtidssikring og talentdiversitet
- Drift og udvikling af Gellerup Filmværksted med fokus på diversitet og tiltrækning af flere brugere

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

- Udflytning til Filmby Aarhus, forhandlinger, planlægning og tekniske behov
- Løbende kompetenceudvikling af de faste medarbejdere
- Styrkelse af samarbejdet mellem landets 4 store filmværksteder gennem systemdeling. Teknisk implementering af Farmers Wife og økonomiske konsekvenser
- Udvikling af Fiktionscamp til STE i samarbejde med Københavns Filmværksted
- Udvikling af samarbejde med Spot
- Gennemførelse af pionerprojektet Music/Film for komponist og instruktørtalenter i samarbejde med Filmtalent og Promus
- Gennemførelse af efteruddannelses workshop for filmmanuskripttalenter og dramatikertalenter i samarbejde med Teater Katapult og Super 8
- Gennemførelse af Filmasyll Camp for talenter på Jelling asylcenter i samarbejde med Røde Kors og Other Story
- Gennemførelse af FilmCamp i Ramallah i samarbejde med Palestine Film Lab

Måltal

- Støtte til igangsættelse af 25-35 nye produktioner.
- Støtte til minimum 100 lynstøtter
- Gennemførelse af mindst 10 læringsseminarer/workshops/seminarer og netværksmøder
- At Aarhus Filmværksted ved udgangen af 2017 er i økonomisk nulbalance og det oparbejdede underskud fra den tidligere direktør er bortarbejdet.
- Definere måltal for Filmværkstedets mangfoldighedsstrategi fra 2018.

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

God fondsledelse

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger ikke helt:

3 af syv medlemmer udpeges af bestyrelsen i henhold til denne anbefaling. De øvrige udpeges ifølge vedtægt som følge af deres hver som direktører i de tilknyttede filmværksteder.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

krævende organisationsopgaver,

- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger, 3 af 7 medlemmer er uafhængige

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke, der er ikke fastsat aldersgrænse

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke helt:

Bestyrelsen har besluttet kun at honorere uafhængige medlemmer

Resten af anbefalingen følges.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Bestyrelsens sammensætning

Jørgen Ramskov, formand

Stilling: Chefredaktør og Direktør

59 år, mand

Indtrædelse 25 januar 2016

Nuværende valgperiode udkøber: 2020

Særlige kompetencer. Uddannet Journalist. Ledelsesmæssig erfaringer fra medie, film og kulturbranchen siden 1995

Andre hverv: Formand for Copenhagen Film Fund, formand for Fonden Filmtalent, bestyrelsesmedlem Teater Grob.

Uafhængigt medlem: ja

Prami Larsen

Stilling: Direktør

59 år, mand

Indtrædelse: 25. januar 2016

Særlige kompetencer: Kompetencer i ledelse, instruktion, klipper, manusforfatter, dramaturg og andrefilmfaglige kompetencer

Andre hverv: ingen

Uafhængigt medlem: nej

Line Barfod

Stilling: Advokat

52 år, kvinde

Indtrådt: 25. januar 2016

Nuværende valgperiode udløber: 2020

Særlige kompetencer: Professionel erhvervmæssig erfaring og Juridisk, økonomisk og erhvervmæssig kompetence

Andre hverv: En række bestyrelser og repræsentantskaber for virksomheder og institutioner, blandt

Andet: DR, Danwatch, AFUK, Fonden Jagtvej 69, Det lille Teater, projekt UDENFOR, Foreningen Nordens Landsstyrelse, Kofoeds Skole, Rådet for menneskerettigheder, Den sociale Retshjælp, Fonden Filmtalent, Komiteen for Socialøkonomi og regeringens Dialogforum for Samfundsansvar og Vækst.

Advokat for bl.a. en række socialøkonomiske virksomheder og en række fonde i øvrigt.

Uafhængigt medlem: ja

Anna Aagaard

Stilling: Ejer og adm dir i reklamebureau

49 år, kvinde

Indtrådt 8. December 2016

Nuværende valgperiode udløber: 2018

Særlige kompetencer: konceptualisering, markedsføring og kommunikation, forretningsudvikling og -sparring, commercialisering

Andre hverv: bestyrelses Grambogård, Partnerskabet i Odense Kommune, forskellige Advisory Boards, ejer af lille social økonomisk virksomhed der arbejder med ansvarlig og bæredygtig produktion af designede læderprodukter

Uafhængigt medlem: ja

Morten Harpøth Thorning

Stilling: Centerchef

56 år, mand

Indtrædelse: 25. Jan 2016

Særlige kompetencer: Ledelse indenfor kreative erhverv og Uddannelsesorganisationer. Desuden musikproduktion, musiker (slagtøj o.a.), instruktion og tilrettelæggelse af radiodrama - og journalistik, forfatter, talentudvikling, uddannelsesdrift og -tilrettelæggelse inden for medieuddannelser, art direction: grafisk koncept og universudvikling, animationsproduktion, kunstnerisk udviklingsarbejde, innovation, entreprenørskab og forskning/udvikling, fundraising og festival/konference-produktion.

Andre hverv: Bestyrelsesposter Arsenalet og foreningen Counterplay.

Uafhængigt medlem: nej

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Aage Rais-Nordentoft

Stillig: Direktør

47 år, mand

Indtrædelse: 8. December 2016

Særlige kompetencer: filmfaglige kompetencer, særligt filminstruktion og -produktion samt forfatter.

Andre hverv: Byrådsmedlem for socialdemokratiet i Aarhus Byråd.

Uafhængigt medlem: nej

LEDELSESBERETNING

(fortsat)

Lov om socialøkonomiske virksomheder (§ 8 stk. 3.).

1) Samlede vedlag til bestyrelse 80.000 kr.
Salmede vederlag til direktion 427.040 kr.

2) Aftaler indgået med nærtstående parter
Der er indgået aftaler med landets fire filmværksteder.
Der er indgået huslejeaftale med Aarhus Filmværksted.

3) Udlodning og uddeling af formue
Fonden har ikke foretaget udlodning eller uddeling af formuen i 2016, jvf fondens uddelingspolitik.

4) Opfyldelse af fondens sociale formål
Fonden har i 2016 haft et gennemgående fokus på at skabe det bedst mulige, forpligtende samarbejde mellem filmværkstederne i Danmark. Det er gjort gennem fælles møder med fokus på at udfolde mulighederne for samarbejde, og ved at udarbejde en fælles, national strategi for talentudviklingen af film- og animationstalenter i Danmark.

Fonden har desuden lagt vægt på det internationale samarbejde i Screen Talent Europe, der giver talenter i Europa mulighed for at etablere et professionelt og internationalt netværk tidligt i deres karriere, og for at opkvalificere deres kompetencer gennem praktisk erfaring med international produktion. Netværket er samtidig en erfarings- og vidensbase for professionelle filmtalentudviklere på tværs af Europa.

Fonden har endvidere haft fokus på at identificere projekter og initiativer der kan fremme den nationale talentudvikling og som kan skabe grobund for yderligere finansiering og øget gennemslagskraft.

Uafhængighed af det offentlige

Fonden er en selvejende, erhvervsdrivende fond med egen bestyrelse, hvor flertallet udpeges uden indflydelse fra offentlige myndigheder eller institutioner.

Inddragelse og ansvarlighed i fondens virke

Direktionen i fonden arbejder med en åben og inddragende ledelsesstil, hvor virksomhedens ansatte har indflydelse på udviklingen af fondens aktiviteter, og deres kompetencer og faglighed bringes i spil.

Igennem værkstedsforum inddrages virksomhedens nærmeste samarbejdspartnere, filmværkstederne, som har indflydelse på virksomhedens strategiske, taktiske og operationelle indsatser og aktiviteter.

Virksomheden har - dog i mindre omfang i 2016 - været opsøgende og inddragende i relation til filmtalenter gennem møder med foreningsuddannelserne i Danmark og andre talentgrupper. Dette arbejde sættes der yderligere fokus på i årene frem.

Virksomheden har ydermere afholdt indledende møder med interessegrupper i den professionelle filmbranche. Dette arbejde intensiveres yderligere i 2017, for at sikre at der er sammenhæng mellem kompetenceudviklingen af talenter og branchens behov. Disse interessegrupper har derfor også en vis indflydelse på fondens aktiviteter og inddrages løbende i udvikling og kvalificering af virksomhedens aktiviteter. Eksempelvis har fonden inddraget Copenhagen Film Fund og Dansk Filmfotograf Forbund i en styregruppe med henblik på kvalificering af Film Tech.

Igennem alle aktiviteter og involvering af interne som eksterne partnere, holdes der fokus på fondens sociale formål at udvikle fremtidens talenter fra rekruttering til markedsintroduktion, og at sikre et landsdækkende talentudviklingstilbud med lokal repræsentation i Danmark.

RESULTATOPGØRELSE 25. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.
BRUTTOFORTJENESTE.....		741.458
Personaleomkostninger.....	1	-785.873
DRIFTSRESULTAT.....		-44.415
Andre finansielle indtægter.....		77
Andre finansielle omkostninger.....		-433
RESULTAT FØR SKAT.....		-44.771
Skat af årets resultat.....		0
ÅRETS RESULTAT.....		-44.771
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....		-44.771
I ALT.....		-44.771

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		50.000
Finansielle anlægsaktiver	2	50.000
ANLÆGSAKTIVER.....		50.000
Tilgode DFI rest		44.000
Tilgodehavender.....		44.000
Indestående i pengeinstitut - disponible midler		464.403
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		508.403
AKTIVER.....		558.403

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2016 kr.
Grundkapital.....		300.000
Overført overskud.....		-44.771
EGENKAPITAL.....	3	255.229
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		63.858
Anden gæld.....		160.316
Periodeafgrænsningsposter.....		79.000
Kortfristede gældsforpligtelser.....		303.174
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		303.174
PASSIVER.....		558.403
Eventualposter mv.	4	

NOTER

	2016 kr.	Note
Personaleomkostninger		1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 1		
Løn og gager.....	701.853	
Pensioner.....	75.581	
Andre omkostninger til social sikring.....	8.439	
	785.873	
Vederlag til bestyrelse.....	80.000	
	80.000	
 Finansielle anlægsaktiver		 2
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	
Tilgang.....	50.000	
Kostpris 31. december 2016.....	50.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....	50.000	
 Egenkapital		 3
	Grundkapital	Overført overskud
		I alt
Egenkapital 25. januar 2016.....	300.000	0
Forslag til årets resultatdisponering.....		-44.771
	300.000	-44.771
Egenkapital 31. december 2016.....		255.229
 Eventualposter mv.		 4
Der er indgået huslejeaftale med opsigelsesvarsel på 1 måned. Der er ikke afsat midler til evt. reetablering ved fraflytning af lejede lokaler.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Filmtalent for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud/omsætning

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til projekters gennemførelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret..

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.